別紙第４

育　児　部　分　休　業　届

届出年月日　　令和　　年　　月　　日

国立大学法人東京藝術大学長　殿

届出者　　所　属 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

職　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおり育児部分休業を届け出ます。

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印

１ 請求に係る子	氏　　名		
	続　　柄		
	生 年 月 日	年　　月　　日生	
２ 届出期間及び時間	期　　間		時　　間
	令和　　年　　月　　日 から 令和　　年　　月　　日 まで	□毎日 □その他（　　）	午前　時　分～　時　分 午後　時　分～　時　分
	令和　　年　　月　　日 から 令和　　年　　月　　日 まで	□毎日 □その他（　　）	午前　時　分～　時　分 午後　時　分～　時　分
３ 備　　考			

(注) ①　この届出には、届出に係る子の氏名、届出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。

②　育児部分休業の届出が、職員からの申請に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。

③　該当する□にはレ印を記入すること。

Ａ４（210×297）

日付	休業の届出を取り消された時間		時間数	届出者印	学長印	勤務時間管理者印	備考
	午前	午後					
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				