

別紙第4

育 児 部 分 休 業 届

届出年月日 平成 年 月 日			
国立大学法人東京藝術大学長 殿	届出者 所 属 _____ 職 名 _____ 氏 名 _____ 印		
下記のとおり育児部分休業を届け出ます。			
1 請求に係る子	氏 名		
	続 柄		
	生 年 月 日		
2 届 出 期 間 及 び 時 間	期 間	時 間	
	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	午前 時 分～ 時 分 午後 時 分～ 時 分
	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	午前 時 分～ 時 分 午後 時 分～ 時 分
		
3 備 考		
		

- (注) ① この届出には、届出に係る子の氏名、届出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。
- ② 育児部分休業の届出が、職員からの申請に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。
- ③ 該当する□にはレ印を記入すること。

